Nombre del espacio: Seguimiento Lex - DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS (DAE)
Objeto del espacio: Monitorear el estado de avance en el trámite de solicitudes a través del sistema LEX dentro de la Dirección de Asuntos Étnicos, con el fin de reducir el volumen de la contingencia actual y asegurar la atención oportuna de los procesos.

Fecha: 04/03/2026

Hora: Inicio: 09:00 a.m.
Lugar: Mixta

1. **Asistentes:**

EQUIPO DAE

2. **Desarrollo del espacio:**

La reunión constituye el primer espacio de seguimiento del año 2026 para la gestión de los "LES" (procesos en el sistema LEX) dentro de la Dirección de Asuntos Étnicos. Este ejercicio de liderazgo es encabezado por los abogados Lylean Liseth Machado y Bilmer Ortiz Sánchez.

El contexto operativo está marcado por una "contingencia" o represamiento de solicitudes que la dirección busca mitigar. La urgencia radica en que estos procesos no son meramente mecánicos, sino que representan la respuesta jurídica y administrativa de la entidad ante requerimientos que afectan directamente a las comunidades étnicas. Se enfatiza la necesidad de una interlocución clara entre los equipos para identificar cuellos de botella en la gestión de insumos..

La sesión se centró en la revisión de la dinámica de trabajo y el estado de los compromisos:

- **Gestión de Contingencia:** Bilmer Ortiz reconoció el compromiso de los equipos que han estado "haciendo la tarea juiciosos", pero insistió en que el número de solicitudes pendientes sigue siendo muy alto. El enfoque principal debe ser bajar ese volumen de manera significativa y rápida.
- **Seguimiento de Insumos:** Se discutió la importancia de rastrear qué insumos han sido solicitados a otras dependencias o terceros y cuáles no han recibido respuesta. La falta de estos insumos es identificada como la principal causa de retraso en el avance de los trámites.
- **Curva de Aprendizaje:** Lylean Machado resaltó que, aunque la tarea es extenuante, el manejo del sistema LEX se vuelve más fluido y genera mayor confianza en el personal una vez se domina la mecánica de los primeros casos. Se busca que el ejercicio deje de ser visto como una carga compleja para convertirse en un flujo de trabajo controlado.
- **Periodicidad de los Espacios:** Se estableció que estos escenarios de seguimiento se realizarán de manera objetiva y semanal para conocer de primera mano qué pasa con el trabajo adelantado y resolver dudas en tiempo real.

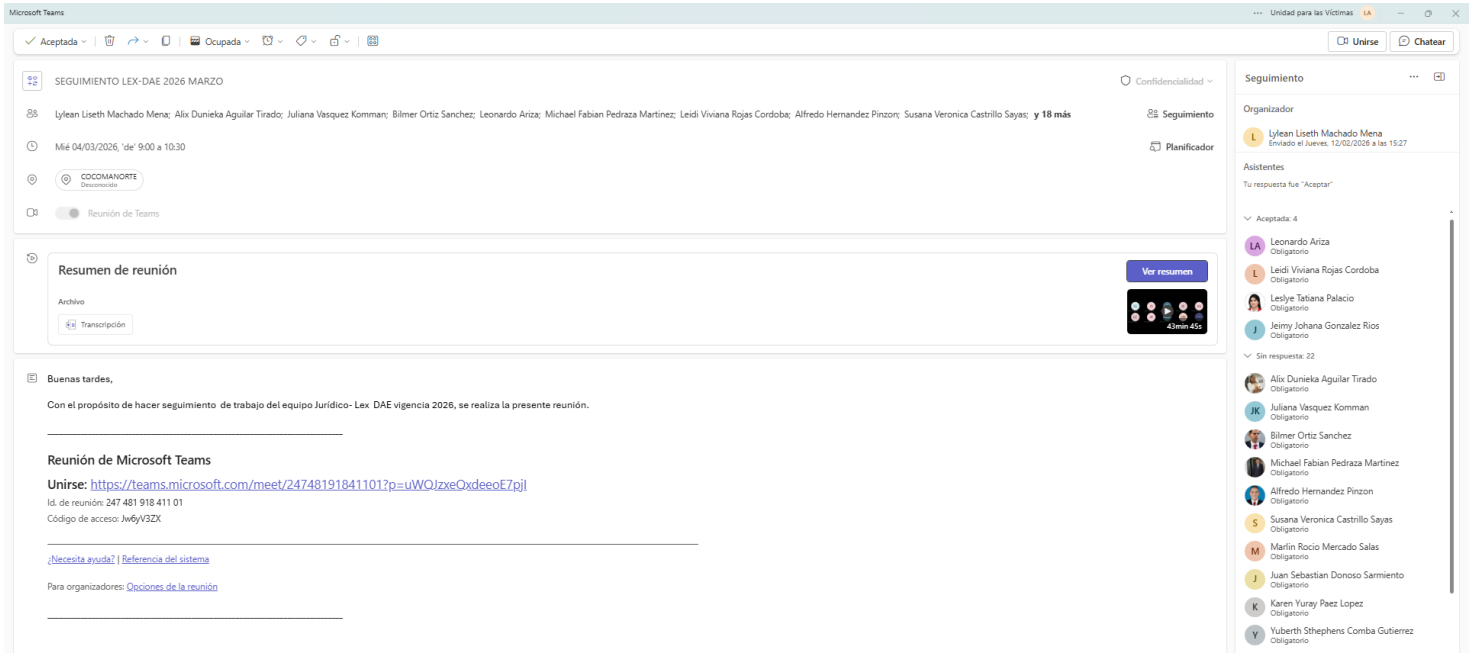
3. **CONCLUSIONES**

- **Reducción de Pendientes:** La prioridad absoluta de la DAE para el periodo actual es la evacuación de la contingencia en LEX mediante el cumplimiento riguroso de las tareas asignadas.
- **Cultura de Reporte:** Se instó a los participantes a traer al escenario cualquier sugerencia o tema olvidado que impida el avance, fomentando un ambiente de transparencia sobre las dificultades técnicas o administrativas.
- **Compromiso y Responsabilidad:** Se valoró la asistencia y la responsabilidad de los funcionarios en la participación de estos espacios, entendiéndolos como la vía para dar solución a los problemas en el menor tiempo posible.
- **Continuidad:** Las reuniones semanales permitirán ajustar la estrategia de atención y asegurar que ningún caso quede estancado por falta de gestión de insumos.

4. Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Tramitar LEX asignados en el trascurso de cada semana	Leonardo Ariza	Indefinido

5. Anexos.



Nombre: LEONARDO ARIZA
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: DAE

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento